

# Projekthandbuch

## Projekt

## Fußballturnier 201X



**Projekt-Auftraggeber:** STÜBER, Renate  
**Projekt-Leiter:** WIMMER, Horst

**Stichtag:** 19.02.2015

## Projektdetails

Die Beispielschule möchte, wie im Vorjahr, ein Fußballturnier durchführen. Im Jahr zuvor waren es noch 4 Mannschaften beteiligt, dieses Jahr soll das Turnier mit Mannschaften von 8 Schulen durchgeführt werden.

Das Catering und das Rahmenprogramm soll mit schuleigenen Mitteln erfolgen.

# Projektauftrag

<b>Projekt</b>	Fußballturnier 201X
<b>Projekt-Nummer</b>	1
<b>Start</b>	Sonntag, 2. März 2014
<b>Start-Ereignis</b>	Besprechung mit dem Direktor
<b>Ende</b>	Montag, 30. Juni 2014
<b>End-Ereignis</b>	Abschluss-Workshop mit P-Team, PAG und Direktor

## Ziele und Nicht-Ziele

### Projektziele

- Durchführung eines Fußballturniers mit acht teilnehmenden Schulen.
- Organisation des Rahmenprogramms mit schuleigenen Mitteln.
- Bewirtung der Besucher durch schuleigenes Catering.
- Erwirtschaften eines Gewinns.

### Zusatzziele

- Förderung des Gemeinschaftsgeistes.
- Präsentation der Schule bei potenziellen Zielgruppen.

### Nichtziele

- Beteiligung an der Mannschaftsaufstellung des eigenen Schulteams.

## Projekt-Team

PAG	Projektauftraggeber	STÜBER, Renate
PL	Projektleiter	WIMMER, Horst
PM	Projektmitarbeiter	HAUSMEISTER, 1 SCHÜLER PRO KLASSE,
PTM	Projektteammitglieder	BACHLER, Franz VORDEREGGER, Dieter MÜLLER, Roman

## Projektphasen

Projektmanagement

Konzeption

Marketing

Beschaffung

Durchführung

Präsentation

## Kosten & Ressourcen

Aufwand in Stunden	155,00
Personal-Kosten	0,00 €
Sonstige Kosten	2.650,00 €
<b>GESAMT</b>	<b>2.650,00 €</b>

# Projekt-Personal

Name	E-Mail, Telefon	Abteilung	h-Satz	Rolle
BACHLER, Franz	bachler@aol.com		0,00 €	PTM
VORDEREGGER, Dieter	d.vorderegger@oal.com		0,00 €	PTM
WIMMER, Horst	h.wimmer@aon.at 0660/1234567		0,00 €	PL
MÜLLER, Roman	muelli@aol.com 0660/1234567		0,00 €	PTM
STÜBER, Renate	stueber@gmy.at 0660/1234567		0,00 €	PAG
HAUSMEISTER,	0660/1234567		0,00 €	PM
1 SCHÜLER PRO KLASSE,			0,00 €	PM

# Beschreibung d. Vor- und Nachprojektphase

## Vorprojektphase

- Im Vorjahr hat es bereits ein kleines Fußballturnier gegeben. Die Resonanz der Schüler/innen und Besucher/innen war sehr positiv.
- Durch das schuleigene Catering konnte ein kleiner Gewinn erwirtschaftet werden.
- In einer Konferenz wurde beschlossen, die Veranstaltung in einem größeren Rahmen durchzuführen.
- Frau Stüber wurde gebeten, mit einem Team die Veranstaltung zu planen und durchzuführen.
- Die Direktion hat daraufhin bereits finanzielle Unterstützung in Höhe von € 1.500,- von den Firmen Blue Bull, McDagobert und Sport Lybl zugesagt bekommen.

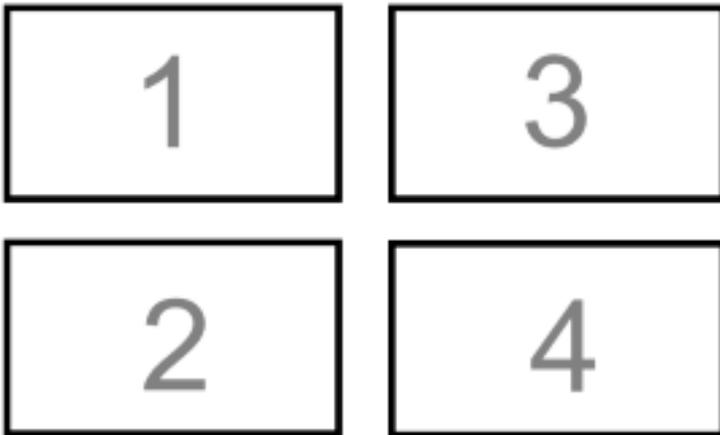
## Nachprojektphase

- Bei einem guten Gelingen soll diese Schulsportveranstaltung eine Dauereinrichtung werden.
- Der Erlös kommt zum einen der schuleigenen Verein „Freunde der Schule“ und zum anderen einer karitativen Organisation zugute.

## Projektstrukturplan

Die folgenden Seiten enthalten den Projektstrukturplan.

Wenn dieser mehrere Seiten umfasst, ist er nach dem folgenden Muster zu lesen bzw. zusammenzufügen:



<b>Projektmanagement</b> 02.03.14 - 14.08.14 Aufw. 47,00h (0 MA) 1.1	<b>Konzeption</b> 10.03.14 - 20.03.14 Aufw. 15,00h (0 MA) 1.2	<b>Marketing</b> 20.03.14 - 28.05.14 Aufw. 20,00h (0 MA) 1.3	<b>Beschaffung</b> 28.05.14 - 20.06.14 Aufw. 14,00h (0 MA) 1.4	<b>Durchführung</b> 12.06.14 - 22.06.14 Aufw. 49,00h (0 MA) 1.5
<b>Projekt gestartet</b> 02.03.14 1.1.1	<b>Lageplan erstellen</b> 10.03.14 - 15.03.14 Aufw. 2,00h (1 MA) 1.2.1 BACHLER, Franz	<b>Einladungen</b> 20.03.14 - 28.04.14 Aufw. 3,00h (1 MA) 1.3.1 MÜLLER, Roman	<b>Speisen und Getränke</b> 28.05.14 - 03.06.14 Aufw. 4,00h (1 MA) 1.4.1 VORDEREGGER, D...	<b>Aufbau Bühne</b> 12.06.14 - 14.06.14 Aufw. 6,00h (1 MA) 1.5.1 WIMMER, Horst
<b>Start-Prozess (P-...</b> 02.03.14 - 09.03.14 Aufw. 20,00h (4 MA) 1.1.2 BACHLER, Franz	<b>Gesamtorg-Plan</b> 10.03.14 - 17.03.14 Aufw. 4,00h (1 MA) 1.2.2 VORDEREGGER, D...	<b>Teilnehmende Schulen</b> 20.03.14 - 10.04.14 Aufw. 8,00h (3 MA) 1.3.2 BACHLER, Franz	<b>Sitzgelegenheiten</b> 28.05.14 - 05.06.14 Aufw. 4,00h (1 MA) 1.4.2 VORDEREGGER, D...	<b>Aufbau Tische/Stühle</b> 16.06.14 - 16.06.14 Aufw. 2,00h (1 MA) 1.5.2 WIMMER, Horst
<b>Controlling</b> 09.03.14 - 25.06.14 Aufw. 10,00h (1 MA) 1.1.3 BACHLER, Franz	<b>Rahmenprogramm</b> 15.03.14 - 20.03.14 Aufw. 2,00h (1 MA) 1.2.3 VORDEREGGER, D...	<b>Einsatz Social Me...</b> 20.03.14 - 28.05.14 Aufw. 1,00h (1 MA) 1.3.3 BACHLER, Franz	<b>Bühne/Infrastruktur</b> 28.05.14 - 20.06.14 Aufw. 6,00h (1 MA) 1.4.3 BACHLER, Franz	<b>Aufbau abgeschlossen</b> 16.06.14 1.5.3
<b>Koordination</b> 02.03.14 - 30.06.14 Aufw. 7,00h (1 MA) 1.1.4 BACHLER, Franz	<b>Catering</b> 15.03.14 - 20.03.14 Aufw. 1,00h (1 MA) 1.2.4 VORDEREGGER, D...	<b>Ankündigungen/Pla...</b> 20.03.14 - 28.05.14 Aufw. 4,00h (1 MA) 1.3.4 MÜLLER, Roman	<b>Beschaffung abgese...</b> 10.06.14 1.4.4	<b>Aufbau Buffet</b> 17.06.14 - 17.06.14 Aufw. 2,00h (1 MA) 1.5.4 MÜLLER, Roman
<b>Abschluss-Prozess</b> 25.06.14 - 30.06.14 Aufw. 10,00h (5 MA) 1.1.5 BACHLER, Franz	<b>Spielplan</b> 15.03.14 - 20.03.14 Aufw. 2,00h (1 MA) 1.2.5 WIMMER, Horst	<b>Presseausendung</b> 23.05.14 - 28.05.14 Aufw. 4,00h (1 MA) 1.3.5 MÜLLER, Roman		<b>Gesamtmoderation</b> 17.06.14 - 17.06.14 Aufw. 6,00h (1 MA) 1.5.5 VORDEREGGER, D...
<b>Projekt abgeschlo...</b> 30.06.14 1.1.6	<b>Moderation</b> 15.03.14 - 20.03.14 Aufw. 2,00h (1 MA) 1.2.6 BACHLER, Franz	<b>Marketing abgesch...</b> 28.05.14 1.3.6		<b>Durchführung Rahm...</b> 17.06.14 - 17.06.14 Aufw. 2,00h (1 MA) 1.5.6 VORDEREGGER, D...

## Personaleinsatzplan

15.03.14 - 20.03.14

Aufw. 2,00h (1 MA)

1.2.7 WIMMER, Horst

## Konzeption abgesc...

20.03.14

1.2.8

## Durchführung Fusb...

17.06.14 - 17.06.14

Aufw. 8,00h (1 MA)

1.5.7 WIMMER, Horst

## Buffetbetrieb

17.06.14 - 17.06.14

Aufw. 8,00h (1 MA)

1.5.8 MÜLLER, Roman

## Dokumentation (Fo...

17.06.14 - 17.06.14

Aufw. 8,00h (1 MA)

1.5.9 BACHLER, Franz

## Abbau Buffet

17.06.14 - 17.06.14

Aufw. 1,00h (1 MA)

1.5.10 MÜLLER, Roman

## Müllentsorgung

17.06.14 - 17.06.14

Aufw. 1,00h (1 MA)

1.5.11 MÜLLER, Roman

## Abbau Tische, Stühle

18.06.14 - 22.06.14

Aufw. 1,00h (1 MA)

1.5.12 WIMMER, Horst

## Abbau Bühne

18.06.14 - 22.06.14

Aufw. 4,00h (1 MA)

1.5.13 WIMMER, Horst

## Präsentation

18.06.14 - 26.06.14

Aufw. 10,00h (0 MA)

1.6

## YouTube

18.06.14 - 25.06.14

Aufw. 2,00h (1 MA)

1.6.1 VORDEREGGER, D...

## Flickr

18.06.14 - 25.06.14

Aufw. 2,00h (1 MA)

1.6.2 VORDEREGGER, D...

## Facebook

18.06.14 - 25.06.14

Aufw. 2,00h (1 MA)

1.6.3 VORDEREGGER, D...

## Twitter

18.06.14 - 26.06.14

Aufw. 2,00h (1 MA)

1.6.4 VORDEREGGER, D...

## Google Präsentation

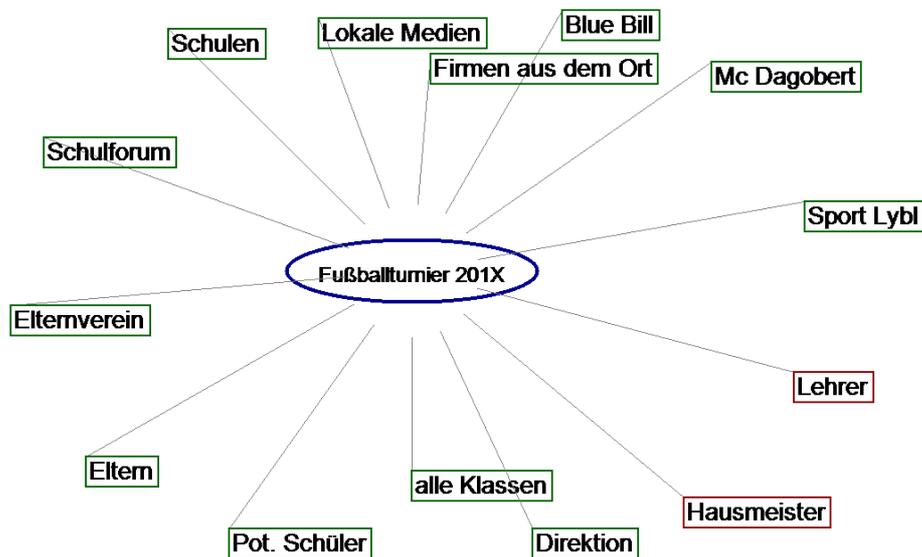
18.06.14 - 25.06.14

Aufw. 2,00h (1 MA)

1.6.5 VORDEREGGER, D...

# Projektumwelten-Analyse

## Projektumwelt-Grafik



## Projektumwelten-Tabelle

Umwelt	Bewertung	Beziehung/ Problem	Aktion	Verant- wortlich
Direktion	unterstützend			PL
Hausmeister	kritisch	Unterstützung ist nur halbherzig und nur im Rahmen seiner Arbeitszeit zu erwarten.	Einbindung in die Planung, Hervorheben seiner Mitarbeit bei "jeder sich bietenden Gelegenheit"	PL
Lehrer	kritisch	Die meisten Lehrer sehen darin eine zusätzliche Belastung	Betsprechung im Rahmen einer Konferenz, Hervorheben der Zieleenz,	PAG
Lokale Medien	unterstützend			PL
Schulforum	unterstützend			PL

## Arbeitspaket-Spezifikationen

Datum	PSP	Titel	Inhalt	Ergebnis
10.03.2014	1.2.1	Lageplan erstellen	Lageplan von Bühne, Buffet, Sitzgelegenheiten, Spieler-aufenthaltsraum festlegen.	Lageplan des Sportplatzes mit allen eingezeichneten Bereichen. Alle Sitzgelegenheiten sind ausgewiesen.
10.03.2014	1.2.2	Gesamtorg-Plan	Planung des gesamten Ablaufes der Veranstaltung.	Tabelle mit Aktivitäten, zeitlicher Einteilung und den verantwortlichen Personen.
15.03.2014	1.2.3	Rahmenprogramm	Erstellt am 16.07.2014 08:41:15	
15.03.2014	1.2.4	Catering	Festlegen des Angebotes für das Buffet.	Tabelle mit angebotenen Speisen und Getränken, deren Menge mit Einkaufspreis und Verkaufspreis.
15.03.2014	1.2.5	Spielplan	Erstellung eines Spielplans für alle acht Mannschaften.	Spielplan mit zeitlichem Ablauf und Schiedsrichtereinsatz mit dem Turnierplaner „FB 5.09“.
15.03.2014	1.2.6	Moderation	Erstellt am 16.07.2014 08:42:03	
15.03.2014	1.2.7	Personaleinsatzplan	Festlegen, welche Helfer am Turniertag eingesetzt werden.	Personaleinsatzplan mit: Name, Einsatzort, Zeit
20.03.2014	1.3.2	Teilnehmende Schulen	Überlegen, wie man Schulen zur Teilnahme animieren kann.	Liste der Ansprechpartner. Mailentwurf, der an Schulen verschickt werden soll. Mailversand
20.03.2014	1.3.1	Einladungen	Entwurf der Einladungen	Entwurf zur Einladung von: Eltern, Schülern, potentiellen Schülern und Eltern als Entscheidungsvorlage. Druck und Versand.
20.03.2014	1.3.4	Ankündigungen/Plakate	Flyer und Plakate	Entwurf eines Leporello-Folders und eines Plakats. Kostenvoranschlag Druckauftrag bei Flyeralarm Verteilung des Flyers an Schulen Aushang des Plakats
20.03.2014	1.3.3	Einsatz Social Medias	Möglicher Einsatz von Social Medias	Liste alle sozialen Medien, die zum vor und nach dem Turnier eingesetzt werden sollen: Soziales Medium, Zeitpunkt der Veröffentlichung, mögliche Inhalte der Veröffentlichung
23.05.2014	1.3.5	Presseausendung	Mitteilung an Medien	Liste aller Medien, die informiert werden sollen. Entwurf der Presseausendung. mailversand der Presseausendung.
28.05.2014	1.4.2	Sitzgelegenheiten	Beschaffung aller Sitzgelegenheiten.	Abholung der im Lageplan festgelegte Verteilung der Sitzgelegenheiten.

# Meilensteinplan

PSP	Meilenstein	Plantermin
1.1.1	Projekt gestartet	02.03.2014
1.1.6	Projekt abgeschlossen	30.06.2014
1.2.8	Konzeption abgeschlossen	20.03.2014
1.3.6	Marketing abgeschlossen	28.05.2014
1.4.4	Beschaffung abgeschlossen	10.06.2014
1.5.3	Aufbau abgeschlossen	16.06.2014

# Balkenplan (GANNT)

		2.	9.	16.	23.	30.	6.	13.	20.	27.	4.	11.	18.	25.	1.	8.	15.	22.	29.	
<b>1</b>	<b>Fußballturnier 201X</b>	[Bar chart showing project duration from week 2 to week 29]																		
<b>1.1</b>	<b>Projektmanagement</b>	[Bar chart showing project management duration from week 2 to week 29]																		
1.1.1	Projekt gestartet	[Red bar]																		
1.1.2	Start-Prozess (P-...	[Bar]																		
1.1.3	Controlling		[Bar]																	
1.1.4	Koordination	[Bar]																		
1.1.5	Abschluss-Prozess																			[Bar]
1.1.6	Projekt abgeschlo...																			[Red bar]
<b>1.2</b>	<b>Konzeption</b>		[Bar]																	
1.2.1	Lageplan erstellen		[Bar]																	
1.2.2	Gesamtorg-Plan		[Bar]																	
1.2.3	Rahmenprogramm			[Bar]																
1.2.4	Catering			[Bar]																
1.2.5	Spielplan			[Bar]																
1.2.6	Moderation			[Bar]																
1.2.7	Personaleinsatzplan			[Bar]																
1.2.8	Konzeption abgesc...				[Red bar]															
<b>1.3</b>	<b>Marketing</b>				[Bar]															
1.3.1	Einladungen				[Bar]															
1.3.2	Teilnehmende Schulen				[Bar]															
1.3.3	Einsatz Social Me...				[Bar]															
1.3.4	Ankündigungen/Pla...				[Bar]															
1.3.5	Presseausendung													[Bar]						
1.3.6	Marketing abgesch...															[Red bar]				
<b>1.4</b>	<b>Beschaffung</b>																			[Bar]



## Ressourcen- und Kostenplan

Betreff	PTM h Bachler	PTM h Vordere	PL h Wimmer	PTM h Müller	PAG h Stüber	PM h Hausmei	PM h 1 Schül	Ges h	Pers. Kost.	Sonst. Kost.	Summe Kosten
<b>Fußballturnier 201X</b>	<b>30,0</b>	<b>40,0</b>	<b>49,0</b>	<b>33,0</b>	<b>2,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1,0</b>	<b>155,0</b>	<b>0,00</b>	<b>2.650,00</b>	<b>2.650,00</b>
<b>Projektmanagement</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>	<b>24,0</b>	<b>7,0</b>	<b>2,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>47,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Projekt gestartet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Start-Prozess (P-Planung)	5,0	5,0	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Controlling	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Koordination	0,0	0,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Abschluss-Prozess	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Projekt abgeschlossen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Konzeption</b>	<b>4,0</b>	<b>7,0</b>	<b>4,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>15,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Lageplan erstellen	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Gesamtorg-Plan	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Rahmenprogramm	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Catering	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Spielplan	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Moderation	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Personaleinsatzplan	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Konzeption abgeschlossen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Marketing</b>	<b>5,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>14,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1,0</b>	<b>20,0</b>	<b>0,00</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>
Einladungen	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	50,00	50,00
Teilnehmende Schulen	4,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Einsatz Social Medias	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Ankündigungen/Plakate	0,0	0,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	200,00	200,00
Presseausendung	0,0	0,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Marketing abgeschlossen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Beschaffung</b>	<b>6,0</b>	<b>8,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>14,0</b>	<b>0,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>
Speisen und Getränke	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	600,00	600,00
Sitzgelegenheiten	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	300,00	300,00

Bühne/Infrastruktur	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	1.500,00	1.500,00
Beschaffung abgeschlossen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Durchführung</b>	<b>8,0</b>	<b>8,0</b>	<b>21,0</b>	<b>12,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>49,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Aufbau Bühne	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Aufbau Tische/Stühle	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Aufbau abgeschlossen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aufbau Buffet	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Gesamtmoderation	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Durchführung Rahmenprogramm	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Durchführung Fussballturnier	0,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Buffetbetrieb	0,0	0,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Dokumentation (Fotos, Videos)	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Abbau Buffet	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Müllentsorgung	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Abbau Tische, Stühle	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Abbau Bühne	0,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
<b>Präsentation</b>	<b>0,0</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>10,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
YouTube	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Flickr	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Facebook	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Twitter	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Google Präsentation	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00

## Zu erledigen ('ToDo')

Nr	Datum	Zu erledigen	Wer	Termin bis	Status
1	14.07.2014	Anruf bei Sponsor		14.08.2014	offen
2	17.02.2015	Meeting mit Schulsprecher		30.06.2014	offen
3	17.02.2015	Termine mit Caterer abklären		30.06.2014	offen